

Politica Ambientale

Controllo delle revisioni

Versione	Redazione	Data	Approvazione	Data	Motivo
01	RSGI	09/10/2018	MD	09/10/2018	Prima emissione – Integra e sostituisce i documenti di politica precedenti
02	RSGI	11/11/2019	MD	11/11/2019	Seconda emissione – Integrazione delle linee guida
03	RSGI	11/06/2020	MD	11/06/2020	Terza emissione – Acquisizione nuova sede e implementazione ISO 22301
04	RSGI	24/03/2022	MD	24/03/2022	Adeguamento carta intestata e Lista di distribuzione

Lista di distribuzione

Questo documento è accessibile a chiunque all'interno di **S.M.I. Technologies and Consulting S.R.L.**

Politica Ambientale

S.M.I. Technologies and Consulting S.r.l. ha implementato un Sistema di Gestione integrato conforme alle norme **ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 20000-1:2018, ISO 22301:2019 e ISO 14001:2015** e per questo si impegna alla tutela dell'ambiente nell'ambito delle proprie attività e dei propri prodotti e procedure, con particolare riguardo alla prevenzione dell'inquinamento ambientale. Tale politica è rivolta a tutti i dipendenti ed elenca le pratiche da seguire in ambito di salvaguardia e sostenibilità ambientale, al fine di incrementare la sensibilizzazione e la consapevolezza del personale nei riguardi dell'ambiente e promuovere l'uso responsabile delle risorse.

Il personale di **S.M.I. Technologies and Consulting S.r.l.** è tenuto quindi a rispettare le seguenti linee guida strategiche, indipendentemente dalla sede in cui si trovino ad operare:

- Effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, utilizzando gli appositi contenitori disposti dall'Organizzazione nelle aree comuni.
- Riporre i toner esausti delle stampanti nel fusto disposto dal fornitore esterno, per assicurarne lo smaltimento sicuro. La sostituzione e lo smaltimento dei toner delle stampanti sono stati infatti affidati ad una ditta esterna, in modo da consentire operazioni sostenibili con un approccio del ciclo di vita del prodotto.
- Evitare sprechi di energia, tramite lo spegnimento dell'impianto di condizionamento e dell'illuminazione in locali non utilizzati o momentaneamente vuoti.
- Spegnerne i propri dispositivi quando non si utilizzano o durante la pausa pranzo.
- Comunicare immediatamente eventuali situazioni di emergenza insorte durante le attività lavorative.
- Limitare lo spreco di acqua, per esempio interrompendo il getto mentre ci si insapona le mani.
- Partecipare a tutte le prove di emergenza ed evacuazione.
- Partecipare ai corsi di formazione in ambito ambientale, in modo da accrescere costantemente la qualità delle proprie competenze.
- Prestare la propria collaborazione all'attuazione delle procedure ed alle altre disposizioni in merito eventualmente fornite dalla Direzione.
- Utilizzare i distributori dell'acqua forniti dall'Organizzazione e non bottiglie usa e getta.

S.M.I. Technologies and Consulting S.r.l. si adopera per essere un membro affidabile e responsabile di ogni comunità in cui vive ed opera e si impegna a diffondere la presente politica presso i propri dipendenti ed i terzi con i quali si interfaccia nelle sue attività ed a renderla disponibile alla popolazione, alle autorità e alle altre parti interessate, con lo scopo di stimolare un dialogo aperto ed onesto.

Roma, 24/03/2022

Presidente

Maria Stella Pizzuto

